|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Положениюоб оплате труда  работников МКОУ Богучанская СШ № 4 |

1. **Размер выплат стимулирующего характера**

**педагогическим работникам по результатам учебной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии | Условия | | | | | Предельное значение **(до)** | Периодичность выплат | | | | |
| наименование | | | индикатор | |
| **Учитель** | **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | |
| **1.1.Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся** | 1.Организация успешного участия учащихся в работе НОУ, УИК (за каждую работу, а не ученика), конференций (учредителями которых являются органы управления образования), очных олимпиад и предметных конкурсов (с согласия администрации). | | | | Документ, подтверждающий участие или победу |  | | на месяц | | | |
| **Уровень школы :5-11 классы**  **1-4 классы**  Уровень кустовой   * если не прошел * если прошел | **10**  **5**  5  20 | |
| Уровень района (участие) | 20 | |
| Уровень края (участие) | 30 | |
| Уровень РФ (участие) | 50 | |
| Специальный приз | 15 | |
| В случае наличия призовых мест районный и выше баллы умножаются на поправочные коэффициенты: победитель \*3, призер \*2 |  | |
| 2.Организация учебной проектной работы учащихся (за один проект) | | | | Наличие проектных групп. План реализации проекта. Документ подтверждающий, участие или победу |  | | на период реализации проекта | | | |
| Уровень школы | 10 | |
| Уровень района | 15 | |
| Уровень края | 25 | |
| Уровень РФ | 30 | |
| В случае наличия призовых мест баллы умножаются на поправочные коэффициенты: победитель \*3, призер \*2 |  | |
| **1.2.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса** | 1..Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, проблемными, предметными группами, методическими объединениями) | | | | Обеспечение работы в соответствии с планом  За каждого человека – 215 рублей |  | | на месяц | | | |
| 2.Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, уполномоченных представителей ГЭК. | | | | Участие в комиссиях, подготовка отчетной документации (по ходатайству УО) | до 20 | | на месяц | | | |
| 3.Разработка заданий к олимпиадам (один пакет), конкурсам, играм (за каждый конкурс), интеллектуальным марафонам | | | | уровень школы | 5 | | на месяц | | | |
| уровень района (по ходатайству УО) | 10 | |
| *4.Повышение профессиональной компетентности в школе* | | | | Выступление по проблеме на педагогическом совете, малом ПС, педагогическом консилиуме, заседании ШМО, МС проведение мастер - класса, (за каждое выступление), открытых уроков, участие в методической неделе (за каждое мероприятие).  Школьный (+с выставлением на сайте школы)  Районный (+с выставлением на сайте школы) | 20  15+5  25+5 | | на месяц | | | |
| Участие в методической недели школы (за каждое мероприятие) | До 20 | | на месяц | | | |
| 5.Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях: (за каждый конкурс) (учредителями которых являются органы управления образования) | | | | Документ, подтверждающий участие или победу |  | | на месяц | | | |
| Уровень района | 20 | |
| Уровень края | 40 | |
| Уровень РФ | 80 | |
| В случае наличия призовых мест баллы умножаются на поправочные коэффициенты:  победитель \*3, призер \*2 |  | |
| 6.Повышение профессиональной компетентности и предъявление результативности методической работы за пределами школы | | | | Выступление перед профессиональными объединениями педагогов, участие в конференциях, участие в работе жюри (за каждое выступление) |  | | на месяц | | | |
| Уровень района (председатель – 10, члены жюри – 5) |  | |
| Уровень края | 30 | |
| 7.Обобщение, презентация и тиражирование опыта - написание статьи и публикация в методических сборниках, педагогической прессе, СМИ: (за каждую публикацию при наличии подтверждающего документа) | | | | Создание методического пособия | 100 | | на месяц | | | |
| 8.Наставничество молодых педагогов (уроки, семинары, мастер-классы и т.д.) | | | | План работы и результаты. Методические разработки уроков. За каждого педагога. | по 10 | | на месяц | | | |
|  | 9.Дистанционные КПК ПП РО по производственной необходимости. | | | | При наличии подтверждающих документов. | по факту | |  | | | |
| **1.3. Ведение профессиональной документации** (учебные рабочие программы, программы действий групп, методический паспорт, классные журналы, личные дела, рабочие тетради учащихся, дневники учащихся (если в системе выставляет отметки, ежеурочно записано дом задание) – по итогам контроля), мониторинг, протоколы педсоветов (вне должн. обязанностей) | *1.Полнота и соответствие нормативным документам* | | | | 95% - 100%  Своевременная корректировка  Отсутствие замечаний  Культура оформления | До 10 за каждый документ | | по итогам проверки | | | |
| **1.4. Внедрение современных средств автоматизации**  **сбора, хранения, учёта информации с помощью средств ИКТ** | 1.Ведение баз автоматизированного сбора информации, кураторство | | | | Постоянное ведение электронных дневников |  | | год | | | |
| Работа с базой КИАСУО,  выполнение функций технического исполнителя, куратора | До 60  1 | |
| Работа с БД «Одаренные дети Красноярья»,  выполнение функций куратора |
| 2.Работа с сайтом школы | | | | Администрирование сайта | 15 | | год | | | |
| **1.5. Работа с родителями обучающихся** | Тематическое выступление на общешкольном родительском собрании | | | | По факту | 10 | | на месяц | | | |
| **1.6.За заведование учебными кабинетами** | 1.Состояние кабинета, оформление, состояние материально-технической базы кабинета, наличие плана работы и плана развития кабинета, состояние техники безопасности | | | | По итогам административной проверки, согласно Положения | 8 | | 1 раз в четверть | | | |
| 2.Подготовка кабинета, ремонтные работы, по факту, в случае производственной необходимости | | | | Организация ремонта | 20 | | На месяц | | | |
| Личное участие (в т.ч. во время отпуска) /по итогам отчета в сентябре/ | 30 | |
|  | **1.7. Выполнение дополнительных функций (обязанностей)** | Дополнительные обязанности:  1. Выполнение функций контрактного управляющего  2. Ответственный за сбор, оформление и хранение документов на бесплатное питание учащихся  3. Ответственный за организацию подвоза учащихся  4. Выполнение функций специалиста, ответственного за информатизацию образовательного процесса.  5. Председатель профкома ОУ  6 Кураторство направления «Одаренные дети»  7. Выполнение функций технического специалиста по обслуживанию орг.техники. | | | |  | 5  10  20  40  12,5  20  20 | | год | | | |
|  | **2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | | |
| **2.1.Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся** | | 1.Участие обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня (ВсОШ) | | Результативность участия школьников (призовые места) | |  | | | | | на месяц |
| Уровень школы (1-4, 5-8, 9-11) | | 6-8 | | | | |
| Уровень района | | 20-25 | | | | |
| Уровень края   * участие * победа, призовое место | | 30  75-80 | | | | |
| Уровень РФ   * участие * победа, призовое место | | 50  100 | | | | |
| *2.Массовые предметные олимпиады (Кенгуру, Русский медвежонок, КИТ, Британский бульдог, Эрудит, Умник). По факту проведения, раз в год.* | | За участие (за одного участника в одном конкурсе) | | 0,25 | | | | | Раз в год |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| 3. Привлечение школьников в сетевые, дистанционные формы дополнительного образования (за факт привлечения) | | Уровень края | | 10 | | | | | на месяц |
| Уровень РФ | | 20 | | | | |
| 4. Подготовка учащегося к олимпиадам муниципального уровня (при наличии индивидуального плана подготовки и графика занятий не менее 1 раза в неделю) | | За одного учащегося | | 5 | | | | | На месяц |
| 5. *Работа по сохранению учащихся в профильных группах, элективных учебных предметах (10 – 11 классы)* | | Из отчётов учителей-предметников | |  | | | | | раз в полугодие |
| 90-99% | | 5 | | | | |
| 100% | | 10 | | | | |
|  | | 7.Результаты ЕГЭ по русскому языку и математике.  Результаты экзаменов по выбору.  Примечание: право выбора оплаты по результатам экзамена (за профиль или базу ) сохраняется за учителем математики. | | 1.За каждого ученика, участвующего в ЕГЭ | | 1 | | | | | На год |
| 2. Разница между муниципальным и школьным средним баллом **(с поправочным коэффициентом – 3 для математики и русскому языку, профиль)** | |  | | | | |
| *3.Дополнительные баллы за каждого ученика*,  Ученик вошел в первые 5 % районного рейтинга  в 10% районного рейтинга  в 15 % районного рейтинга | | 20  10  5 | | | | | Раз в год |
|  | | 4.. Результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень)  Успеваемость: 100%  Качество: 100%  85-99%  84-50% | | 10  30  20  10 | | | | | На год |
| 8. Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме(обязательные экзамены и экзамены по выбору (везде первичный результат)) | | За каждого ученика, участвующего в ОГЭ  Успеваемость учащихся по предмету (русский и математика): | | 1 | | | | | На год |
| 100% | | 20 | | | | |
| 91% - 99% | | 10 | | | | |
| 87% - 90% | | 5 | | | | |
| 75% - 86% | | 3 | | | | |
| Успеваемость учащихся по предмету по выбору в % отношении от количества учащихся | |  | | | | |
| 100% | | 20 | | | | |
| 95-99% | | 10 | | | | |
| 91-94% | | 25 | | | | |
| 80% - 90% | | 3 | | | | |
| Дополнительные баллы за качество знаний: (русский и математика) | |  | | | | | На год |
| 85%-100% | | 15 | | | | |
| 50% -85% | | 10 | | | | |
| 36% - 50% | | 6 | | | | |
| Дополнительные баллы за качество знаний: (предметы по выбору, не менее 3-х уч-ся, 1-2 уч. – в процентном отношении) | |  | | | | | На год |
| 85%-100% | | 10 | | | | |
| 50% -85% | | 8 | | | | |
| 36% - 50% | | 4 | | | | |
| 9. Результат Краевых контрольных работ (ККР, ВПР) | | Успеваемость учащихся по предмету (русский яз, математика, литер чтение, окружающий мир): | |  | | | | | На год |
| 100% | | по 10 | | | | |
| 91% - 99% | | по 5 | | | | |
| 87% - 90% | | по 2 | | | | |
| Дополнительные баллы за качество знаний: (отдельно - русский, математика, литер чтение) | |  | | | | | На год |
| 85%-100% | | 15 | | | | |
| 51% -84% | | 5 | | | | |
| 36% - 50% | | 1 | | | | |
| *10. Результаты независимых региональных, муниципальных и школьных срезов (контрольные работы, тестирование и др.)* | | Успеваемость учащихся по итогам среза: | |  | | | | | По факту |
| 100% | | 20 | | | | |
| 90-99% | | 10 | | | | |
| 80-89% | | 5 | | | | |
| Дополнительные баллы за качество: | |  | | | | | По итогам |
| 85%-100% | | 35 | | | | |
| 51% -84% | | 25 | | | | |
| 11.Участие в проверке работ вне ОУ (по ходатайству УО):   * к/р, олимпиады, экзаменационные работы, исследовательские и конкурсные работы учащихся * обслуживание мероприятий | | за одну работу  за один час | | до 1  до 1 | | | | | По факту |
| 12.Работа ассистентом (школьный уровень) | | ассистент без проверки  ассистент с участием в проверке работ:   * тестовая часть * развернутый ответ | | 0,5  0,5  0,5 | | | | | По факту |
|  | | 13. 5 – 11-е классы  Обеспечение качества по предмету (динамика учебных достижений полугодия по результатам мониторинга учебных достижений) | | Качество усвоения учебных программ:  Количество учащихся, получивших по итогам полугодия «4» и «5»:  Один ученик, получивший»5»  Один ученик, получивший «4» | | 0,5 б  0,2б | | | | | раз в полугодие |
| Поправочные коэффициенты: | |  | | | | |
| математика | | 5 | | | | |
| химия, физика | | 4 | | | | |
| русский язык. иностранный язык | | 3 | | | | |
| история, биология | | 2 | | | | |
| география, литература обществознание, ИКТ | | 1,5 | | | | |
| ОБЖ, физическая культура, технология, НРК | | 1,1 | | | | |
| 14. 2 – 11-е классы  Обеспечение качества по всем предметам учебного плана школы (динамика учебных достижений полугодия по результатам мониторинга учебных достижений). Доплаты классным руководителям: | | За каждого отличника 2-4 кл | | 6 | | | | | раз в полугодие |
| За каждого ударника 2-4 кл | | 3 | | | | |
| За каждого отличника 5 класса прежнему классному руководителю | | 6 | | | | |
| За каждого ударника 5 класса прежнему классному руководителю | | 3 | | | | |
| За каждого отличника 5-11кл классному рук | | 9 | | | | |
| За каждого ударника 5-11кл классному рук | | 3 | | | | |
| 15. Успешность учебной работы учителя (предметника) и классного руководителя | | 100%-я успешность | | 5/5 | | | | | раз в полугодие |
| 16. Удержание уровня достигнутых результатов обучения содержанию учебного предмета | | Не уменьшилось количество «5 и 4» | | 5 | | | | | раз в полугодие |
|  | | 17.Итоговые результаты соревнований  «Спартакиады школьников»  «Школьной спортивной лиги» | | Победитель  Призовое место  Победитель  Призовое место | | 20  10  20  10 | | | | | На год |
| **2.2.Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью** | |  | | | | | | | | | |
| 1.Создание собственного педагогического проекта и его реализация (за каждый проект) | | Представление проекта на уровне школы. | | 30 | | | | | на месяц |
| района | | 40 | | | | |
| края | | 60 | | | | |
| 2.Разработка и осуществление социальных проектов | | на уровне школы | | 30 | | | | | 1 раз в год |
| района | | 40 | | | | |
| края | | 60 | | | | |
| 3.Разработка и реализация дополнительных курсов, по запросу учащихся и родителей, не входящих в учебный план. | | При количестве учащихся не менее 5 (пяти) человек и при наличии финансовой возможности. | | Соответствие балла оплате за разовый час | | | | | по факту |
| **2.3.Учет численности учеников в классе** | | 1.Превышение учащихся в классе 20 и более, на предметы русский язык и математика – деление на две группы, при условии работы в группах одного учителя (по производственной необходимости). | | За 2-ю группу оплата 2/3 стоимости часа 1-й группы | |  | | | | | на год |
| 2.За проведение занятий в адаптационный период (I полугодие) в 1 классе | | Учитель начальных классов | | 30 | | | | на месяц | |
| Учитель физической культуры | | 10 | | | |
| 3.За работу с учащимися вместе с классом, обучающихся по 8 виду.  **(не актуально с 1.01.2020 года)** | | за один академический час | | 0,5 | | | | по факту | |
| **3.Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | |
| **3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса** | | | 1.Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми  Использование ИКТ, ЦОР на уроке педагогом | Создан цифровой ресурс для темы, раздела (авторский продукт) | | до 60 | | | на месяц | | |
| курса | | до 80 | | |
| Создание электронного учебника | | до 100 | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| 2.Работа с родителями в режиме консультаций | Наличие информации на сайте школы  Очные консультации  Консультации online | | 10 за каждую консультацию | | | на месяц | | |
|  | 3. За звание «Отличник народного образования» | Наличие документа | | 15 | | | год | | |
|  | **3.2.Исполнительская дисциплина** | | | 1. Соответствие требованиям должностной инструкции | 100% | | 5 | | | по итогам проверки | | |
| 2.Качественная организация работы, ведение документации руководителям ЛДПД, летней практики уч-ся |  | | до 70 | | | по итогам работы | | |
|  |  | |  | | |  | | |

1. **Размер выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения по результатам воспитательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | | **Критерии** | | **Условия** | | | | **Предельное число баллов** | | **Период,на который устанавливается выплата** | |
| **Педагогические работники:**  Учитель, педагог дополнительного образования, педагог- организатор, педагог – психолог, классный руководитель, воспитатель ГПД, социальный педагог, руководитель ФСК, | | **наименование** | | **индикатор** | |
| **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |  | |  | |
| 1.1. Организация работы с детьми разных социальных групп(стоящих на СОП и ПДН, группы риска) | | 1. Участие ребят в деятельности спортивных секций, творческих объединений, кружков;  2.Регулярное заполнение документации( хар – ки, индивидуальные карты , акты посещения семей);  3.Взаимодействие со смежными специалистами( ПДН, соц.защита и др)  4.Отсутствие правонарушений в классе, в школе( замечаний от дежурного класса, администрации)  5.Система работы с учащимися , систематически, пропускающими уроки, стоящими на учёте | | Представление результатов на мероприятиях разного уровня, отчётах | | 4 - один человек  0,75 за каждого учащегося  0,75 за каждого учащегося  4 - за класс  10б (за каждого учащегося) | | на месяц | |
| 1.2. Ведение профессиональной документации и своевременная сдача( тематическое планирование, рабочие программы, воспитательные планы, ведение дневников, отчётной документации) | | Тематическое планирование, рабочие программы, журналы, воспитательные планы, ведение дневников, отчётной документации, портфолио( по итогам контроля) | | 100% соответствия требованиям  90%соответствия требованиям  80% соответствия требованиям | | 11  17,5  4 | | на месяц | |
| 1.3. Творческая индивидуальность специалистов | | 1. Наличие авторской воспитательной программы  2.Участие в работе МО, педсоветах, круглых столах, Днях открытых дверей( выступления, презентации, самоонализ работы).  3.Тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ.  4. Реализация социального проекта классным коллективом( написали, защитили, реализуем)  5.Участие в профессиональных конкурсах, проектах(написали, защитили, реализуем)  6. Выполнение поручений, связанных с общественно значимой деятельностью.  7. Оказание помощи в оформлении воспитательных мероприятий, стендов, газет, декораций, мест проведения соревнований( в зависимости от объёма) | | Один раз в год  За каждое выступление:   * школа * район * край   За каждую статью  Уровень:   * школа * район * край   баллы проставляются с момента старта до завершения  Участие  Победа на всю команду  Муниципальный уровень:   * Участие * Призовое место   Краевой уровень   * Участие * Призовое место   По факту  Наличие материала | | 15  7,5  15  22,5  7,5  7,5  22,5  37,5  15  75  15  22,5  22,5  37,5  15  15 | | Один раз в год  На месяц | |
| **2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |  | |  | |
| 2.1. Организация работы с семьёй | | 1.Ранняя профилактика семей СОП и группы риска  2.Праведение совместных праздников, кл. часов  3.Тематических родительских собраний.(по итогам контроля)  4.Посещение семей.(наличие акта)  5.Отганизация благотворительной помощи со стороны родителей, общественности по благоустройству кабинета и школы | | 1 человек  1 человек  присутствует  100%-80%  79%-70%  69-60%  1 семья  Исходя из привлечённых средств | | 7,5  1  12  8  2  4  23 | | месяц | |
| 2.2.Достижения воспитанников | | 1.Участие в соревнованиях, конкурсах, проектах, выставках ( внеурочной деятельности при условии личного участия специалиста в подготовке  учащихся, в командном и лично-командном первенстве согласно положению)  Итоговое выступление Школьная спортивная лига Спартакиада школьников | | Школьный уровень: (победитель)  Районный:   * Участие * Призовое место   Краевой:   * Участие * Призовое место   Федеральный:   * Участие * Призовое место   ( с наличием подтверждающих документов) | | 7,5  12 *( если работа не оплачивается*)  23  23  40  40  75 | | на месяц | |
| 2.3.Создание здоровьесберегающих условий | | 1.Организация льготного питания учащихся | | не ниже 50% | | 7,5 | | на месяц | |
|  | | 2.Классному руководителю за организацию питания учащихся | | Охват обучающихся организованным питанием **из расчета на одного ребенка** | | **0,5** | | На **год** | |
|  | |  | | 3.Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся при проведении мероприятий (экскурсии, посещение музеев, театров, походы, соревнования, общественные мероприятия для учащихся)  4.Обеспечение доставки участников к месту проведения мероприятий и оформление документации( транспорт, билеты, заявки, страховки) если организует сам руководитель. | | За каждый день с чётом один руководитель на 5 учащихся:   * в пределах посёлка * района * за пределами района * за пределами края   В пределах:   * посёлка * района * края | | 1,5  7,5  12  15  4  7,5  12 | | на месяц | |
| 3. В**ыплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | |
| Разнообразная социальная и личностно- значимая деятельность | | 3.1. Создание условий для личностной самореализации учащихся | | 1.При условии личного участия специалиста с предварительным предупреждением зам. по ВР  Тематические классные часы, вечера, КВН, поездки и др.  2. Открытые мероприятия на уровне:   * школы * района * края | | Предоставление разработок мероприятий, приказов по школе | | 7,5  12  22,5  40 | | На месяц | |
|  | | 3.2. Уровень организации классного коллектива | | 1.Дежурство по школе (по итогам контроля администрации)  2.Отражение жизни класса через работу классного уголка  3.Общественно- полезные дела ( итоги участия класса в субботниках, оформлении школы)  4.Организация работы актива класса  5.Победа в конкурсе « Самый классный класс»  6.Доля учащихся, охваченных ДО | | 1.Критерии оценки дежурства ( 6 -11класс) – «5» за неделю дежурства на основании  положения о дежурстве  Победитель  100% участия и качество работ  Анкетирование  По итогам полугодия  1-4кл – 100%  5-8 кл – 70%  9-11кл – 50% | | 7,5  12  7,5  7,5  12  7,5 | | На месяц | |
|  | | 3.4.Руководство объединениями педагогов | | 1. Проектные команды, творческие группы, МО | | Наличие плана работы | | За каждого человека – 215 рублей в пересчете на балл | | год | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Размер выплат стимулирующего характера**  **педагогическим работникам учреждения (специалистам)** | | | | | |
| Должности | Критерии | Условия | | Предельное значение  (баллов) | Периодичность выплат |
| наименование | индикатор |
| **Педагог – библиотекарь** | **1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| 1.1Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | учебной литературой (дополнительная учебная литература)  - до 60%  - свыше 60%  художественная литература  - до 60%  - свыше 60% | 2  5  3  6 | на квартал |
| 1.2  Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения | 1.2.1 Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения | Наличие программы развития библиотеки  Реализация программы | 50  10 | на год |
| 1.2.3 Организация проектной работы | Создание собственного проекта и его реализация | 30 | по факту |
| 1.2.3 Формирование библиотечной библиографической грамотности обучающихся | Проведение тематических библиотечных уроков  Проведение выставок на базе библиотеки  (присутствие администрации или коллег) | 4  2 | на месяц |
| 1.3 Работа с фондом учебников | Ведение документации в полном объеме | Учет и отчетность. | 5 | на месяц |
| ***2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*** | | | | |
| 2.1. Сохранность библиотечного фонда учреждения | 2.1.1 Количество списываемой литературы библиотечного фонда | менее 20% фонда | 3 | на год |
| 2.1.2увеличение фонда учебной и художественной литературы за счет: | привлечения родителей при  проведении мероприятий, акций с учащимися  участие в районном обменном фонде | 5  10  5 | на месяц |
| 2.2 Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся | Развитие информационной культуры | размещение информации на сайте школы  проведение консультаций по работе с информационными источниками  оформление информационного стенда | 5  1  1 | по факту |
| 2.3 Организация сотрудничества с книготоргующим предприятием «Градъ» и т.п. | Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности |  | 5 | по факту |
| ***3.Выплаты за качество выполняемых работ*** | | | | |
| 3.1.Высокий уровень профессионального мастерства | 3.1.1Повышение профессиональной компетентности.  Обобщение, презентация опыта | выступление на педагогических советах, ШМО, проведение мастер – классов (за каждое выступление)  уровень школы  уровень района  написание статьи | 5  7  10 | на месяц |
|  | 3.1.2 Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях (за каждый конкурс) (организованные УО) | документы, подтверждающие участие  уровень района  уровень региона.  в случае победы | 20  40  35-50 | на месяц |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагог-организатор, педагог дополнительного образования** | **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Руководство и организация проектных и творческих групп детей | | | Организация успешного участия детей в различных творческих проектах | | | | | | | Документ подтверждающий право реализации или победу проекта | | | | |  | | | | По факту |
| Уровень школы | | | | | 10 | | | |
| Уровень района | | | | | 20 | | | |
| Уровень города | | | | | 30 | | | |
| Уровень края | | | | | 40 | | | |
| Уровень РФ | | | | | 50 | | | |
| В случае наличия призовых мест баллы умножаются на поправочные коэффициенты: за 3 место - 2 , за 2 место - 4 , за первое место – 6 | | | | |  | | | |
| 1.2.Обеспечение методического уровня организации творческого процесса | | | Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях (учредителями которых являются органы управления образования). | | | | | | | Дипломы, подтверждающие призовые места | | | | |  | | | | По факту |
| Уровень района | | | | | 20 | | | |
| Уровень края | | | | | 40 | | | |
| Уровень РФ | | | | | 50 | | | |
| 1.3.Ведение профессиональной документации (разработка плановых, тематических сценариев, документации (положений, справок, анализов мероприятий)) | | | Полнота и соответствие нормативным документам | | | | | | | Своевременная корректировка,  отсутствие замечаний,  культура оформления | | | | | 10 | | | | на месяц |
| **2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Организация деятельности детских объединений | | | | | постоянный состав, создание и  реализация  социальных  проектов, программ | | | | Документы подтверждающие реализацию проектов, программ | | 20 | | | | | | на месяц | | |
| 2.2.Организация массовых мероприятий вне школы. | | | | | Подготовка мероприятий, концертов, конкурсов различного уровня | | | | Документ подтверждающий подготовку мероприятия | | 20 | | | | | |  | | |
| 2.3.Положительная динамика индивидуального и коллективного творческого роста детей. | | | | | Участие в мероприятиях детей и классов, ранее нигде себя творчески не проявлявших. | | | | Документы подтверждающие участие в мероприятии  Уровень школы | | 10 | | | | | | на месяц | | |
| Уровень района | | 20 | | | | | |
| Уровень края | | 40 | | | | | |
| Увеличение численности творчески активных детей | | | | Список учащихся, участвующих в мероприятиях | | 5 за каждого ребенка | | | | | | на месяц | | |
| **3. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации творческого процесса | | | | | Участие в конференциях | | | | Наличие документа | | 10 | | | | | | на квартал | | |
| Размещение материалов на сайте (РУО, школы, своем) на учительских форумах в сети Интернет | | | | Наличие статьи разработки мероприятий на сайте, форуме | | 5 за каждый файл | | | | | | на месяц | | |
| Освоение и применение новых компьютерных технологий, программ по работе с музыкальными редакторами | | | | Подборка минусовок, коллекция фонограмм | | 20 за каждую фонограмму | | | | | | на месяц | | |
| **Социальный педагог** | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | | | | 1.Организация работы по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения. | | | | профилактические беседы с привлечением специалистов. | | | 2 | | | | | на месяц | | | |
| Открытые мероприятия  Уровень школы  Уровень района | | | 2  5 | | | | |
|  | | | | 2. Профилактика девиантного поведения | | | | положительная динамика учащихся, находящихся на учете в ПДН  Отсутствие правонарушений | | | 10  10 | | | | | на год | | | |
|  | | | | 3. Организация работы по патронату  Работа с детьми, находящимися под опекой | | | | отрицательная динамика числа детей определения в детские дома, приюты…. | | | 40 | | | | | на год | | | |
|  | | | | 4.Организация работы с родителями | | | | Обновление информации на сайте школы  Очные консультации (за консультацию) | | | 2  10 | | | | | на год | | | |
| 1.2.Качество ведения профессиональной документации | | | | Полнота и соответствие нормативно – правовым документам. | | | | Своевременная корректировка  Отсутствие замечаний  Культура оформления  Ежемесячное обновление и пополнение информации социального паспорта школы | | | 5 | | | | | на месяц | | | |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Эффективная организация социально-педагогической деятельности | | 1.Трудоустройство подростков в свободное от обучения время. | | | | | Увеличение количества обучающихся, трудоустроенных в свободное от учебы время работой  Уменьшение численности обучающихся, входящих в «группу риска» | | | | | 15  15 | | | | | | на год | |
| 2.Создание собственного проекта и его реализация (за каждый проект) | | | | | Представление проекта  на уровне школы  района  города | | | | | 20  30  40 | | | | | | на месяц | |
| 3.Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период | | | | | Увеличение количества обучающихся, охваченных оздоровительной работой | | | | | 20 | | | | | | на год | |
| 4.Кружковая деятельность во внеурочное время | | | | | Положительная динамика охвата числа детей кружковой работой | | | | | 5 | | | | | | на месяц | |
| 2.2.Методическое сопровождение при организации образовательного процесса | | 1.Участие в методических семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам | | | | | Публичное выступление,  презентация  муниципального уровня;  районного уровня  краевого уровня; | | | | | 5  10  15 | | | | | | на месяц | |
|  | | 2.Представление собственного педагогического опыта (в виде устной презентации, публикаций или размещения материалов в сети Интернет) | | | | | в виде устной презентации:  на уровне общеобразовательного учреждения;  на уровне района;  на уровне района  на уровне края;  публикация собственного педагогического опыта в печати или сети Интернет:  -на уровне общеобразовательного учреждения;  - на уровне района;  - на уровне района  - на уровне края; | | | | | 2  3  4  5  2  3  4  5 | | | | | | на квартал | |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации  процесса социально-педагогического сопровождения обучающихся | | Организация работы социальной службы | | | | | Отрицательная динамика аффективного поведения учащихся. | | | | | 10 | | | | | | на год | |
| **Педагог- психолог** | **1..Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы с родителями | | | | | Консультации для родителей в режиме on-line  Проведение мероприятий с участием родителей  Очная консультация  Психолого – педагогическое просвещение родителей (родительские собрания)  (за консультацию, собрание) | | | | | | | 10 | | | | | на месяц | |
| 21. | Организация работы с педагогическими кадрами | | | | | Диагностика на стрессоустойчивость, профессиональное выгорание.  Проведение психологической разгрузки.  Проведение консультаций  (за каждое мероприятие) | | | | | | | 5  5  5 | | | | | на месяц | |
| 1.3 Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 1.Повышение профессиональной компетентности и предъявление результативности МР в ОУ и за его пределами:  Участие в деятельности профессиональных объединений психологов, участие в НПК, конференциях, участие в работе жюри | | | | | выступлениепо проблеме на педагогическом совете, малом ПС, педагогическом консилиуме, заседании РМО, отзывы участников (руководителей профессиональных объединений).  Уровень школы  Уровень района  Уровень города | | | | | | | 5  10  20 | | | | | на месяц | |
| 2.Участие психолога в профессиональных конкурсах, фестивалях, учредителями которых, являются органы управления образованием (за каждый конкурс) | | | | | Дипломы, сертификаты, подтверждающие призовые места или участие  Уровень района  Уровень города  Уровень края  В случае наличия призовых мест баллы умножаются на поправочные коэффициенты: за 3 место - на 2, за 2 место - на 4, за первое место – на 6. | | | | | | | 20  40  50 | | | | | на месяц | |
| 3.Обобщение, презентация и тиражирование опыта - написание статьи и публикация в методических сборниках, психолого-педагогической прессе, СМИ: (за публикацию) | | | | | Публикация статьи  Изданное пособие  СМИ с опубликованным текстом:  городских  краевых | | | | | | | 30  40 | | | | | на год | |
| 1.4 Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным документам | | | | | 100%  Своевременная корректировка  Отсутствие замечаний  Культура оформления | | | | | | | 10 | | | | | на месяц | |
| **2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Организация проектной работы связанных с образовательной деятельностью | | | | | разработка  реализации проекта  В случае наличия призовых мест в конкурсе проектов и получение гранта на уровне района  города  края | | | | | | | 50  10 | | | | | на месяц | |
| 30  40  50 | | | | |
| **3. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации  процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся | 1. Организация работы по оказанию психологической помощи обучающимся | | | | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года  (психолого-педагогическое заключение по материалам исследовательских работ) | | | | | | | 10 | | | | | на год | |
| 2. Организация психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их развитию и поиску. | | | | | Увеличение числа творчески одаренных детей участвующих в конкурсах, олимпиадах и занявших призовые места в течение учебного года | | | | | | | | 20 | | | | на квартал | |

**4.Размер выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательному персоналу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников ОУ | Условия | | | Предельное число баллов(до) | Период, на который устанавливается выплата |
| наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Заведующий библиотекой, ***библиотекарь*** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1.Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | | более 80% | 30 | на квартал |
| 2. Работа с обучающимися, родителями | Проведение внеклассных мероприятий | | Проведение одного мероприятия | 10 | на месяц |
| 3. Ведение профессиональной документации | 3.1 Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | 100% | 20 | на квартал |
| 3.2 Обработка и подготовка своевременной информации по запросам РУО и вышестоящих организаций, создание документов в электронном варианте. | | Своевременно, качественно | 30 | на квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| 1 Сохранность библиотечного фонда школы | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | | менее 20% фонда | 30 | на год |
| 2 Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | 2.1 Участие в внутришкольных, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях | | Подготовка детей к одному мероприятию. Списки участников. | 5 | на месяц |
| 2.2 Призовое место в гимназических, городских, краевых, федеральных конкурсах, проектах, конференциях | | Списки победителей, грамоты лауреатов, призеров | 10 | на месяц |
| 3. Осуществление дополнительных работ | Организация делового сотрудничества с книготоргующим предприятием «Град» | | По факту | 20 | на месяц |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| 1. Высокий уровень профессионального мастерства | 1.1 Использование проектных, исследовательских, ИКТ и других развивающих технологий в образовательном процессе | | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации. | 20 | на месяц |
| 1.2 Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | 20 | на месяц |
| **Административно-вспомогательный персонал:** *инженер-программист*, *лаборант*,  **секретарь учебной части**, **заведующий хозяйством** и др. | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО, МОРФ, РБД) | 1.1. Ведение баз автоматизированного сбора информации  1.2. Обеспечивает работоспособность компьютерной техники ОУ. Координирует работу по обслуживанию, ремонту ТС, пополнению расходными материалами. | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | * 1. 100 (за одну базу)   2. 50 | На квартал  месяц |
| 2. Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам, обработка и подготовка своевременной информации по запросам РУО и вышестоящих организаций, создание документов в электронном варианте, учет рабочего времени технических работников (табель) | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 130 | на квартал/ месяц |
| 3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | 100% | 20 | на месяц |
| **2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| 1. Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | Стабильно | 30 | на месяц |
| 2. Оперативность | 1 Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | Постоянно | 50 | на квартал |
| 2 Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 50 | на квартал |
| 3. Осуществление дополнительных работ | 1. Наличие дополнительных работ: подготовка и участие в проведении ЕГЭ и ГИА, работа с кадрами, архив, взаимодействие с органами власти. | | Своевременно, качественно | 110 | на месяц |
| 1. Разъездной характер работы | | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 | на год |
| 3 Дополнительный материальный и денежный подотчет ( получение и выдача заработной платы и талонов на нефтепродукты) | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 50 | на год |
| 4 Дополнительные обязанности:  - Ответственность по приказу за ведение тепловодохозяйства  - Ответственность по приказу за сбор и хранение ртутьсодержащих отходов | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 10 | на год |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| 1. Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов. | | Соблюдение регламентов | 30 | на квартал |
| 2. Инициатива и творческий подход к работе | 1 Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | | 1 предложение | 10 | на месяц |
| 2 Участие в реализации образовательных проектов | | 1 проект | 50 | на месяц |
| 3 Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | | 1 мероприятие | 10 | на месяц |

**5. Размер выплат стимулирующего характера техническому персоналу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников ОУ | Условия | | | | Предельное число баллов(до) | Период, на который устанавливается выплата |
| наименование | | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| Младший обслуживающий персонал:  ***водитель***, ***рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания***, дворник, гардеробщик, сторож, ***уборщик служебных помещений, шеф-повар, повар*** и др. | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |
| 1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности | Уборка и дезинфекция помещений ОУ, включая уборку туалетных комнат и др. | | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | 100 | на квартал |
| 2.Обеспечение сохранности имущества и его учет | Факты утраты и порчи имущества | | | Отсутствие фактов утраты и порчи имущества | 10 | на квартал |
| 3.Дополнительные обязанности | Ответственность по приказу за сопровождение учащихся при перевозке | | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов | 75 | на год |
| **2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |
| 1.Осуществление дополнительных работ | 1Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Своевременно, качественно | 100 | на квартал |
| 2 Погрузочно-разгрузочные работы, | | | По факту | 10 | на месяц |
| 3 Увеличение объема работы (весна, осень). | | | Своевременно, качественно | 50 | на месяц |
| 4 Сервировка столов для учащихся, функционирование буфета | | | Своевременно, качественно | 30 | на квартал |
| 5 Стирка спецодежды и кухонного инвентаря. | | | Своевременно, качественно | 15 | на квартал |
| 6 Работа с классными руководителями и родителями по организации бесплатного питания учащихся. | | | Своевременно, качественно | 100 | на квартал |
| 7Ведение документации по закупкам продуктов для столовой и буфета;  обработка и подготовка своевременной информации по запросам РУО и вышестоящих организаций, создание документов в электронном варианте. | | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 100 | на квартал |
| 2. Сверхурочные работы | Продолжительность рабочего дня выше норм ТК РФ | | | По факту | 2 балла за 1 час переработки | на месяц |
| 3.Участие в мероприятиях учреждения | Участие в подготовке мероприятий | | | По итогам | 30 | на месяц |
| 4.Инициатива и творческий подход к организации | Наличие предложений администрации заведения по рациональному использованию имущества и материалов | | | 1 предложение | 10 | на месяц |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| 1.Ресурсосбережение при выполнении работ | | 1Осуществление рационального расходования материалов | | Экономия материальных средств | 20 | на квартал |
| 2Осуществление рационального расходования электроэнергии | | Отсутствие превышения лимитов | 20 | на квартал |
| 2.Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году | | Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке | |  | 20 | на год |
| 3Благоустройство территории и внутренних помещений учреждения | | 1.Зеленая зона, ландшафтный дизайн, тепличное хозяйство | | По факту | 65 | на год |
|  | 2. Озеленение в помещениях здания ОУ | | Отсутствие замечаний со стороны администрации ОУ | 25 | На год |