Приложение № 2

к приказу № 113-од от 31.08.2024

План-график

подготовки к ОГЭ в МКОУ Богучанской СШ № 4  
 на 2024-2025 учебный год

Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Расшифровка** |
| РИС | Региональная информационная система |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего  образования |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| ППЭ | Пункт проведения единого государственного экзамена |
| КИМ | Контрольно-измерительные материалы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***I. Организационные мероприятия*** | | | |
|  | Проведение совещания при директоре по вопросу организации подготовки к ОГЭ-2024:   * утверждение плана работы школы по подготовке к ОГЭ-2025, * назначение ответственного за организацию ОГЭ в школе | Сентябрь 2024 г. | Директор школы  Пенкин А.Н..,  зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Размещение информации о ОГЭ-2025 на сайте школы | В течение года | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (встречи, вебинары) с выпускниками ОО, родителями  (законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2025 году», в том числе:   * о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; * о выборе учебных предметов для сдачи ОГЭ; * о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи   информации;   * о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания; * о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. | В течение года | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А.,  Селиванова С.Ю. |
|  | Информирование учащихся, их родителей (законных  представителей) о Порядке проведения ГИА в 2024 году через:   * информационные письма; * информационные плакаты; * родительские собрания; * круглые столы; * видеоконференции | В течение года | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А.,  Селиванова С.Ю. |
|  | Формирование базы данных педагогических кадров, участвующих в ОГЭ-2025. | Сентябрь, 2024 г. | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ОГЭ. | Согласно плану | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы учителей-предметников по подготовке  выпускников к ОГЭ:   * Составление плана работы по подготовке к ОГЭ. * Организация дифференцированных дополнительных занятий для учащихся по подготовке к ОГЭ. * Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся. * Использование официальных интернет-ресурсов для   информационной поддержки и проведения мониторинга уровня обученности по предметам.   * Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке учащихся к ОГЭ. * Подготовка справочных, информационных и учебно- тренировочных материалов. * Оформление и обновление стендов в предметных кабинетах. | Август  2024 г.  В течение года | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю.  учителя-предметники |
|  | Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников. | Сентябрь  2024 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю. |
|  | Подготовка списков выпускников по документам, удостоверяющих  личность, для формирования базы данных выпускников | Ноябрь  2024 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
|  | Прием письменных заявлений выпускников на участие в итоговом  сочинении (изложении), согласия на обработку данных участников итогового сочинения (изложения). | Ноябрь  2024 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
|  | Внесение сведений в РИС об участниках итогового устного собеседования  Корректировка данных. | Декабрь  2024 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
|  | Проведение пробного собеседования с обучающимися 9 класса | декабрь, январь 2025 | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А.  Учитель русского языка – Лаврова С.А. |
|  | Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников  ОГЭ-2025 и набора экзаменов. | Ноябрь  2024 –  январь 2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю. |
|  | Организация диагностического тестирования по обязательным  предметам. | Декабрь-апрель  2024 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю. |
|  | Организация диагностического тестирования по предметам по  выбору. | Январь-апрель  2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю. |
|  | Прием письменных заявлений выпускников об участии в ГИА-2024  и выборе предметов. | Февраль  2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
|  | Внесение сведений об участниках ГИА с указанием перечня  общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, в РИС. | Согласно  Плану УО | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
|  | Проведение собраний с выпускниками и родителями:   * об окончательном выборе сдаваемых предметов; * о проведении диагностического тестирования; * знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ; * рекомендации по психологической поддержке в подготовке и сдаче учащимися ОГЭ. | Февраль  2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю.,  педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение собраний с выпускниками и их родителями:   * о порядке окончания учебного года; * об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ в 2025 году. | Апрель  2025 г. | Директор школы  Пенкин А.Н..,  зам. директора по УМР Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю. |
|  | Окончательная коррекция базы данных участников ОГЭ по выбору. | Апрель-  Май 2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
|  | Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ. | Май-июнь 2025 г. | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами  экзаменов выпускников. | Июнь  2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
|  | Организация проведения апелляции. | Июнь  2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
| ***II. Контрольно-аналитические мероприятия*** | | | |
|  | Контроль посещения учащимися уроков, дополнительных занятий  по подготовке к ОГЭ. | Еженед. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю. |
|  | Контроль уровня качества обученности учащихся 11 классов по материалам диагностических и тренировочных работ Статграда. | В течение года | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А., руководители МО |
|  | Итоговое собеседование. | Февраль 2025 г. (март, апрель 2025) | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Диагностическое тестирование по обязательным предметам и  предметам по выбору. | Декабрь  2024 г. -  январь 2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю. |
|  | Основной государственный экзамен | Май-июнь  2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
|  | Контроль выполнения программного материала по предметам  учебного плана | Январь,  июнь 2025 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
| ***III. Методические мероприятия*** | | | |
| 31. | Проведение педагогического совета:   * Анализ результатов ОГЭ-2024 г. * Результаты поступления выпускников в вузы, ссузы. * Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ОГЭ-2025. | Август  2024 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А. |
| 32. | Проведение заседаний МО школы:   * Знакомство с нормативными документами. * Знакомство с демоверсиями по предметам. * Знакомство с изменениями в КИМ. * Совершенствование форм и методов работы с учащимися «группы риска» по ликвидации пробелов в знаниях и повышению качества выполнения тестовых заданий. | Август 2024 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А., Руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового устного собеседования | Октябрь -  Ноябрь 2024г. |  |
| * Эффективность использования информационных ресурсов в учебном процессе при подготовке к ОГЭ. | Январь 2025 г. |
| 33. | Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ:   * работа с КИМ; * работа с заданиями различной сложности; * обучение заполнению бланков ответов; * выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ; * участие педагогов школы в курсах повышения квалификации, вебинарах, семинарах, посвященных вопросам подготовки учащихся к ГИА-2024 | В течение  года | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А., руководители МО |
| 34. | Совещание при директоре по вопросам подготовки к ОГЭ:   * Отчеты классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями по подготовке к ОГЭ. * Отчеты учителей-предметников о работе с учащимися «группы риска», по повышению качества выполнения тестовых заданий ОГЭ. * Отчеты руководителей МО по подготовке к ОГЭ–2025. | По  графику | Директор школы  Пенкин А.Н..,  зам. директора по УМР Гвоздева Н.А.,  классный руководитель Гвоздева Н.А., Селиванова С.Ю. ,  учителя-предметники, руководители МО |
| 36. | Совещание при директоре по результатам диагностического  тестирования | Декабрь-  Февраль 2025 г. | Директор школы  Пенкин А.Н..,  зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
| 37. | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к  государственной итоговой аттестации | Май  2025 г. | Директор школы  Пенкин А.Н..,  зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
| ***IV. Психолого-педагогические мероприятия*** | | | |
| 38. | Проведение бесед с выпускниками и родителями по вопросам:   * цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ- 2025, * оказание помощи учащимся и родителям в выборе предметов для ОГЭ, * о необходимости участия в диагностическом тестировании. | Сентябрь-Октябрь  2024 г. | Зам. директора по УМР  Гвоздева Н.А., руководители МО |
| 39. | Разработка рекомендаций по психологической подготовке  выпускников и их родителей к ОГЭ-2025. | Ноябрь  2024 г. | Педагог-психолог |
| 40. | Индивидуальная работа с родителями и выпускниками по оказанию психологической поддержки выпускников, участвующих в ОГЭ. | В течение года | Педагог-психолог |
| 41. | Тренинг «Как подготовиться к экзамену и не заболеть», «ОГЭ не  проблема, а задача, которую он (она) может решить» | В течение  года | Педагог-психолог |