Приложение № 1

к приказу № 113-од от 31.08.2024

План-график

подготовки к ЕГЭ в МКОУ Богучанской СШ № 4
 на 2024-2025 учебный год

Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Расшифровка** |
| РИС | Региональная информационная система |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общегообразования |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ППЭ | Пункт проведения единого государственного экзамена |
| КИМ | Контрольно-измерительные материалы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***I. Организационные мероприятия*** |
|  | Проведение совещания при директоре по вопросу организации подготовки к ЕГЭ-2025:* утверждение плана работы школы по подготовке к ЕГЭ-2024,
* назначение ответственного за организацию ЕГЭ в школе
 | Сентябрь 2024 г. | Директор школы Пенкин А.Н..,зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Размещение информации о ЕГЭ-2025 на сайте школы | В течение года | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы (встречи, вебинары) с выпускниками ОО, родителями(законными представителями) «Особенности проведения ГИА в 2025 году», в том числе:* о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;
* о выборе учебных предметов для сдачи ЕГЭ;
* о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи

информации;* о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания;
* о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.
 | В течение года | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н. |
|  | Информирование учащихся, их родителей (законныхпредставителей) о Порядке проведения ГИА в 2024 году через:* информационные письма;
* информационные плакаты;
* родительские собрания;
* круглые столы;
* видеоконференции
 | В течение года | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н.  |
|  | Формирование базы данных педагогических кадров, участвующих в ЕГЭ-2025. | Сентябрь, 2024 г. | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Формирование базы данных экспертов и организаторов для проведения ЕГЭ. | Согласно плану | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы учителей-предметников по подготовкевыпускников к ЕГЭ:* Составление плана работы по подготовке к ЕГЭ.
* Организация дифференцированных дополнительных занятий для учащихся по подготовке к ЕГЭ.
* Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся.
* Использование официальных интернет-ресурсов для

информационной поддержки и проведения мониторинга уровня обученности по предметам.* Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке учащихся к ЕГЭ.
* Подготовка справочных, информационных и учебно- тренировочных материалов.
* Оформление и обновление стендов в предметных кабинетах.
 | Август2024 г.В течение года | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А., классный руководитель Филиппов В.Н.  учителя-предметники |
|  | Сбор копий документов, удостоверяющих личность выпускников. | Сентябрь2024 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н.  |
|  | Подготовка списков выпускников по документам, удостоверяющихличность, для формирования базы данных выпускников | Ноябрь2024 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
|  | Прием письменных заявлений выпускников на участие в итоговомсочинении (изложении), согласия на обработку данных участников итогового сочинения (изложения). | Ноябрь2024 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
|  | Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения(изложения)Корректировка данных. | Ноябрь2024 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
|  | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса | Октябрь, ноябрь 2024 | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А.Учитель русского языка – Лаврова С.А. |
|  | Собеседование с выпускниками: уточнение состава участниковЕГЭ-2025 и набора экзаменов. | Ноябрь2024 –январь 2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н.  |
|  | Организация диагностического тестирования по обязательнымпредметам. | Декабрь-апрель2024 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н.  |
|  | Организация диагностического тестирования по предметам повыбору. | Январь-апрель2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н.  |
|  | Прием письменных заявлений выпускников об участии в ГИА-2024и выборе предметов. | Январь2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
|  | Внесение сведений об участниках ГИА с указанием перечняобщеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, в РИС. | СогласноПлану УО | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
|  | Проведение собраний с выпускниками и родителями:* об окончательном выборе сдаваемых предметов;
* о проведении диагностического тестирования;
* знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ЕГЭ;
* рекомендации по психологической поддержке в подготовке и сдаче учащимися ЕГЭ.
 | Февраль2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н.,педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение собраний с выпускниками и их родителями:* о порядке окончания учебного года;
* об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2024 году.
 | Апрель2025 г. | Директор школыПенкин А.Н..,зам. директора по УМР Гвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н.  |
|  | Окончательная коррекция базы данных участников ЕГЭ по выбору. | Апрель-Май 2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
|  | Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ. | Май-июнь 2025 г. | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколамиэкзаменов выпускников. | Июнь2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
|  | Организация проведения апелляции. | Июнь2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
| ***II. Контрольно-аналитические мероприятия*** |
|  | Контроль посещения учащимися уроков, дополнительных занятийпо подготовке к ЕГЭ. | Еженед. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н.  |
|  | Контроль уровня качества обученности учащихся 11 классов по материалам диагностических и тренировочных работ Статграда. | В течение года | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А., руководители МО  |
|  | Итоговое сочинение. | Декабрь 2024 г. (февраль, апрель 2025) | Зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
|  | Диагностическое тестирование по обязательным предметам ипредметам по выбору. | Декабрь2024 г. -январь 2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н.  |
|  | Единый государственный экзамен | Май-июнь2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
|  | Контроль выполнения программного материала по предметамучебного плана | Январь,июнь 2025 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
| ***III. Методические мероприятия*** |
| 31. | Проведение педагогического совета:* Анализ результатов ЕГЭ-2024 г.
* Результаты поступления выпускников в вузы, ссузы.
* Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ-2025.
 | Август2024 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А. |
| 32. | Проведение заседаний МО школы:* Знакомство с нормативными документами.
* Знакомство с демоверсиями по предметам.
* Знакомство с изменениями в КИМ.
* Совершенствование форм и методов работы с учащимися «группы риска» по ликвидации пробелов в знаниях и повышению качества выполнения тестовых заданий.
 | Август 2024 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А., Руководители МО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Знакомство с тематикой сочинения (изложения).
* Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).
 | Октябрь -Ноябрь 2024г. |  |
| * Эффективность использования информационных ресурсов в учебном процессе при подготовке к ЕГЭ.
 | Январь 2025 г. |
| 33. | Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ:* работа с КИМ;
* работа с заданиями различной сложности;
* обучение заполнению бланков ответов;
* выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ;
* участие педагогов школы в курсах повышения квалификации, вебинарах, семинарах, посвященных вопросам подготовки учащихся к ГИА-2024
 | В течениегода | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А., руководители МО  |
| 34. | Совещание при директоре по вопросам подготовки к ЕГЭ:* Отчеты классных руководителей о работе с выпускниками и их родителями по подготовке к ЕГЭ.
* Отчеты учителей-предметников о работе с учащимися «группы риска», по повышению качества выполнения тестовых заданий ЕГЭ.
* Отчеты руководителей МО по подготовке к ЕГЭ–2025.
 | Пографику | Директор школыПенкин А.Н..,зам. директора по УМР Гвоздева Н.А.,классный руководитель Филиппов В.Н. ,учителя-предметники, руководители МО  |
| 36. | Совещание при директоре по результатам диагностическоготестирования | Декабрь-Февраль 2025 г. | Директор школыПенкин А.Н..,зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
| 37. | Проведение педагогического совета по допуску выпускников кгосударственной итоговой аттестации | Май2025 г. | Директор школыПенкин А.Н..,зам. директора по УМР Гвоздева Н.А. |
| ***IV. Психолого-педагогические мероприятия*** |
| 38. | Проведение бесед с выпускниками и родителями по вопросам:* цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ- 2025,
* оказание помощи учащимся и родителям в выборе предметов для ЕГЭ,
* о необходимости участия в диагностическом тестировании.
 | Сентябрь-Октябрь2024 г. | Зам. директора по УМРГвоздева Н.А., руководители МО |
| 39. | Разработка рекомендаций по психологической подготовкевыпускников и их родителей к ЕГЭ-2025. | Ноябрь2024 г. | Педагог-психолог |
| 40. | Индивидуальная работа с родителями и выпускниками по оказанию психологической поддержки выпускников, участвующих в ЕГЭ. | В течение года | Педагог-психолог |
| 41. | Тренинг «Как подготовиться к экзамену и не заболеть», «ЕГЭ непроблема, а задача, которую он (она) может решить» | В течениегода | Педагог-психолог |